

Comité de Dictaminación del  
Instituto Electoral del Estado de  
Guanajuato, Acta de Sesión  
Ordinaria no. 1

En la ciudad de Guanajuato, capital del Estado del mismo nombre, de los Estados Unidos Mexicanos, siendo las diez horas con cinco minutos del primero de mayo de dos mil catorce, establecidos en las instalaciones del propio Instituto para llevar a cabo la Sesión Ordinaria del Comité de Dictaminación, se reunieron los siguientes ciudadanos:

Eduardo García Barrón	Presidente del Comité
Mauricio Enrique Guzmán Yáñez	Secretario del Consejo General
Héctor de la Torre González	Coordinador Administrativo
Patricia María Díaz Domínguez	Jefa de la Unidad de Acceso a la Información Pública
Juan Manuel Jaime Díaz	Auditor de Contraloría
Marte González Ramírez	Auxiliar de Archivo y Biblioteca
Esteban Eric Carrillo Werring	Director de Sistemas de Información y Telecomunicaciones
Javier Armando Ortiz Guerrero	Director de Procedimientos Electorales
Álvaro Alejandro Chávez López	Director de Capacitación Ciudadana
Bárbara Teresa Navarro García	Directora del Servicio Profesional Electoral
Nayeli Vega Dardón	Coordinadora de Comunicación y Difusión

Una vez corroborada la asistencia, se declara que existe cuórum legal para el desarrollo de la sesión.-----

En desahogo del **segundo punto** del orden del día, referente a la lectura y aprobación, en su caso, del orden del día, el Presidente del Comité da lectura del mismo, conteniendo los siguientes puntos:-----

- I. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal.-----
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.-----
- III. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de fecha del cuatro de abril de dos mil once.-----
- IV. Habilitación del Secretario Técnico del Comité de Dictaminación del Archivo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato (AGIE).-----

- V. Presentación de la propuesta del Cuadro General de Clasificación Archivística.-----
- VI. Presentación de la propuesta del Catálogo de Disposición Documental.-----
- VII. Propuesta de destrucción documental.-----
- VIII. Asuntos generales.-----
- IX. Clausura de la sesión.-----

A continuación, el Presidente del Comité pone a consideración el orden del día, al no solicitarse intervenciones resulta aprobado por unanimidad.-----

Enseguida, el Presidente del Consejo abre el punto de asuntos generales, sin agendarse alguno.-----

En desahogo del **tercer punto** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del acta de fecha del cuatro de abril de dos mil once, el Presidente del Comité da lectura de la misma, poniéndola a consideración y aprobándose por unanimidad. Se agrega esta acta a su expediente respectivo como **anexo uno**.-----

En desahogo del **cuarto punto** del orden del día, relativo a la habilitación del Secretario Técnico del Comité de Dictaminación del AGIE, el Presidente del Comité propuso a Marte González Ramírez como tal. Así mismo lo puso a consideración de los miembros de la sesión; al no existir contrariedad alguna, se designa a Marte González Ramírez como Secretario Técnico habilitado del AGIE.-

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, relativo a la presentación de la propuesta del Cuadro General de Clasificación Archivística, Marte González Ramírez, Auxiliar de archivo y biblioteca del IEEG, contextualizó los trabajos archivísticos realizados por el Instituto en una proyección en power point intitulada *Memoria en construcción. El Archivo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato (AGIE)*, en la que se resaltaron los logros archivísticos desde dos mil once hasta la fecha. Tras la presentación, que expuso la falta de actualización de los responsables de archivo de trámite, se acuerda por unanimidad que cada integrante de la sesión mande un oficio o correo electrónico al Secretario Técnico habilitado, notificando la designación del encargado de archivo de trámite por cada área administrativa, a partir del lunes cinco de mayo del año en curso. Posteriormente, se expuso la propuesta del Cuadro General de Clasificación

Archivística. Habiendo conocido el referido cuadro, se apunta que los miembros de la sesión revisarán el cuadro con detenimiento y se analizará en la sesión venidera.-----

En desahogo del **sexto punto** del orden del día, relativo a la presentación de la propuesta del Catálogo de Disposición Documental, el ciudadano Marte González Ramírez expuso el referido instrumento de consulta y organización archivística. Habiendo conocido el catálogo referido, se apunta que los miembros de la sesión revisarán ese instrumento con detenimiento y se analizará en la próxima sesión.---

En desahogo del **séptimo punto** del orden del día, relativo a la propuesta de destrucción documental, el Presidente del Comité, tomando en cuenta los ajustes al Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental, apunta que los miembros de la sesión revisarán el cuadro con detenimiento y se revisará en la sesión venidera.-----

En desahogo del **octavo punto** del orden del día, relativo a los asuntos generales, el Presidente del Comité lo declara desierto al no haberse agendado ninguno.-----

En desahogo del **noveno punto** del orden del día, relativo a la clausura de la sesión, el Presidente del Comité procede a la clausura siendo las doce horas con cuarenta y cinco minutos del día de su celebración. La presente acta consta de tres hojas útiles por un solo lado, firmando para constancia el Presidente del Comité. C O N S T E.-----

**Lic. Eduardo García Barrón**  
**Presidente del Comité de Dictaminación del AGIE**