

**Comité de Igualdad de Género,
No Discriminación y Cultura
Laboral del Instituto Electoral del
Estado de Guanajuato**

Acta 1

En la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, a las nueve horas del día viernes veintisiete de enero de dos mil diecisiete, establecidos en la Sala Ejecutiva de este Instituto para llevar a cabo la sesión ordinaria del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, se reunieron las y los siguientes ciudadanos. -----

Indira Rodríguez Ramírez	Presidenta del Comité
María Dolores López Loza	Vocal del Comité
Juan Carlos Cano Martínez	Secretario Técnico del Comité
Francisco Javier Ramos Pérez	Integrante del Comité
J. Jesús Zárate Carrillo	Integrante del Comité
Erik Gerardo Ramírez Serafín	Integrante del Comité
Nayeli Vega Dardón	Integrante del Comité
Concepción Vázquez López	Integrante del Comité
Cecilia Domínguez De Silva	Integrante del Comité
Nora Ruth Chávez González	Integrante del Comité
Alejandra López Rodríguez	Integrante del Comité
Abel Alfredo Muñoz Pedraza	Invitado del Comité

En uso de la voz, el Secretario Técnico procede al pase de lista y comunica a la Presidencia que existe quórum legal para celebrar la sesión. -----

En desahogo del **segundo punto** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del orden del día, el Secretario Técnico procede a la lectura del mismo, que contiene los puntos siguientes:-----

- I. Lista de asistencia y declaratoria del quórum legal.-----
- II. Lectura del orden del día.-----
- III. Informe de la secretaria técnica sobre la correspondencia recibida.-----
- IV. Lectura y aprobación del acta de fecha veintitrés de diciembre de dos mil dieciséis.-----
- V. Relación y seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión anterior.
- VI. Informe trimestral del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral.-----
- VII. Lectura y aprobación en su caso, del Plan de Capacitación y Sensibilización en Igualdad Laboral y No Discriminación 2017.-----

VIII. Lectura y aprobación, en su caso, del Programa Anual de Trabajo del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral para el año 2017.-----

IX. Asuntos Generales.-----

X. Clausura de la sesión.-----

Acto seguido, la Presidenta del Comité pone a consideración el orden del día. Al no solicitarse intervención alguna, lo somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos.-----

En uso de la voz, el Secretario Técnico hace constar la incorporación a la sesión de la Vocal del Comité Yari Zapata López, siendo las nueve horas con siete minutos .-----

A continuación, se abre el punto de asuntos generales, agendándose uno por la Presidenta del Comité, relativo a la Certificación del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato en la Norma Oficial Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación.-----

En desahogo del **tercer punto** del orden del día, relativo al informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida, el Secretario Técnico da cuenta con el acuse de la copia de conocimiento del oficio CIGNDCL/001/2017, recibido en la Presidencia del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral, el día veintitrés de enero del año en curso, signado por el de la voz, con el carácter de Secretario Técnico de este Comité, en el que remito a Francisco Javier Ramos Pérez, Director de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, el “PROTOCOLO PARA PREVENIR, ATENDER Y SANCIONAR LAS PRÁCTICAS DE DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA LABORAL EN LA PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO” con observaciones de la Ombudsperson de este organismo electoral, con la finalidad de que abone a los trabajos que se realizan para el cumplimiento del requisito número 14 de la Norma Oficial Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación.-----

En uso de la voz, la Presidenta del Comité acuerda tener por hecha la comunicación que en la misma se refiere e incorporar el escrito de cuenta y su anexo al expediente respectivo. -----

Se agrega el referido documento al expediente de esta sesión como **anexo uno**.-----

En uso de la voz, el Secretario Técnico da cuenta con el acuse de la copia de conocimiento del oficio DDISPE/035/2017, recibido en la Presidencia del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral, el día veintitrés de enero del año en curso, signado por J. Jesús Zárate Carrillo, Director de Desarrollo Institucional y del Servicio Profesional Electoral, por el cual informa a Martha Guadalupe Corona Aguilera, secretaria de oficina, su cambio de adscripción de la Secretaría Ejecutiva a la Dirección de Cultura Política y Electoral.-----

En uso de la voz, la Presidenta del Comité acuerda tener por hecha la comunicación que en la misma se refiere e incorporar el escrito de cuenta y su anexo al expediente respectivo. -----

Se agrega el referido documento al expediente de esta sesión como **anexo dos**.-----

En uso de la voz, el Secretario Técnico da cuenta con el acuse de la copia de conocimiento del oficio DDISPE/036/2017, recibido en la Presidencia del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral, el día veintitrés de enero del año en curso, signado por J. Jesús Zárate Carrillo, Director de Desarrollo Institucional y del Servicio Profesional Electoral, por el cual informa a María de Jesús Alba Vázquez, secretaria de oficina, su cambio de adscripción de la Dirección de Cultura Política y Electoral a la Secretaría Ejecutiva.-----

En uso de la voz, la Presidenta del Comité acuerda tener por hecha la comunicación que en la misma se refiere e incorporar el escrito de cuenta y su anexo al expediente respectivo. -----

Se agrega el referido documento al expediente de esta sesión como **anexo tres**.-----

En uso de la voz el Secretario Técnico hace constar la incorporación a la sesión de la maestra Elizabeth Reyes Espino, integrante del Comité, a las nueve horas con nueve minutos.-----

En desahogo del **cuarto punto** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del acta de fecha veintitrés de diciembre de dos mil dieciséis, el Secretario Técnico solicita que se le exima de su lectura en razón de haberse acompañado con la convocatoria, solicitud que es aprobada por unanimidad de votos.-----

A continuación, la Presidenta del Comité pone a consideración de las y los integrantes el acta referida.-----

Al no solicitarse intervenciones, la Presidenta del Comité solicita al Secretario someta a votación el acta, misma que resulta aprobada por unanimidad de votos.-----

Se agrega la referida acta al expediente de esta sesión como **anexo cuatro**.--

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, relativo a la relación y seguimiento de acuerdos tomados en la sesión anterior, el Secretario Técnico señala que no se tienen asuntos de los que se deba dar cuenta.-----

En desahogo del **sexto punto** del orden del día, relativo a la presentación del Informe Trimestral del Comité, la Presidenta del Comité agradece y reconoce la participación activa de todas y todos los presentes en los trabajos de los últimos meses y pone a disposición de los integrantes del Comité, el referido informe.-----

Se agrega el Informe Trimestral del Comité al expediente de esta sesión como **anexo cinco**.-----

En desahogo del **séptimo punto** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del Plan de Capacitación y Sensibilización en Igualdad Laboral y no Discriminación 2017, el Secretario Técnico solicita que se le exima de su lectura en razón de haberse acompañado con la convocatoria, solicitud que es aprobada por unanimidad de votos.-----

A continuación, la Presidenta del Comité pone a consideración de las y los integrantes el referido Plan de Capacitación.-----

Al no solicitarse intervenciones, la Presidenta del Comité solicita al Secretario someta a votación el Plan de Capacitación, mismo que resulta aprobada por unanimidad de votos.-----

Se agrega el referido documento al expediente de esta sesión como **anexo seis**.-----

En desahogo del **octavo punto** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del Programa Anual de Trabajo del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral para el año 2017, la Presidenta del Comité explica el contenido del mismo e informa sobre las modificaciones a él realizadas derivadas de la auditoría practicada por el Instituto Mexicano de Normalización y Certificación A.C.-----

A continuación, la Presidenta del Comité pone a consideración de las y los integrantes el referido Programa Anual de Trabajo.-----

Después de diversas observaciones de las y los presentes se acuerda que: ---

1. En el objetivo general se modifique órgano electoral por Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.-----

2. Revisión general de ortografía.-----

3. Se modifique el objetivo cuatro, para quedar en los términos siguientes: "Capacitar al personal en temas de igualdad de género y no discriminación invitando a las capacitaciones a sus familias" -----

4. Revisión general de forma tomando como base el formato aprobado por la Junta Estatal Ejecutiva para Programas Anuales de Trabajo.-----

Acto seguido la Presidenta del Comité solicita al Secretario someta a votación el referido Programa Anual de Trabajo con las modificaciones señaladas, mismo que resulta aprobado por unanimidad de votos.-----

Se agrega el referido documento al expediente de esta sesión como **anexo siete**.-----

Acto seguido, el Secretario Técnico hace constar que se incorpora a la sesión la maestra Ileana Catalina Arriola Sánchez, integrante del Comité, a las nueve horas con dieciocho minutos.-----

En desahogo del **noveno punto** del orden del día, relativo a los asuntos generales, se agendó un asunto por la Presidenta del Comité.-----

En desahogo del único asunto, relativo a la certificación del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato en la Norma Oficial Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación, la Presidenta del Comité comparte que el Instituto Mexicano de Normalización y Certificación A. C. ha certificado al Instituto en la referida Norma, agradeciendo a todas y todos su apoyo y colaboración.-----

En desahogo del **décimo punto** del orden del día, relativo a la clausura de la sesión, la Presidenta del Comité procede a clausurarla a las nueve horas con cincuenta minutos. -----

La presente acta consta de tres fojas útiles, de las cuales dos son por ambos lados y una sólo por el anverso. La firman la Presidenta y el Secretario Técnico del Comité. CONSTE. -----

Licenciada Indira Rodríguez Ramírez
Presidenta del Comité

Maestro Juan Carlos Cano Martínez
Secretario Técnico