

**Comité de Igualdad de Género,
No Discriminación y Cultura
Laboral del Instituto Electoral del
Estado de Guanajuato**

Acta 2

En la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, a las once horas del día viernes diez de febrero del año en curso, establecidos en la Sala Ejecutiva de este Instituto para llevar a cabo la sesión ordinaria del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, se reunieron las y los siguientes ciudadanos. -----

Indira Rodríguez Ramírez	Presidenta del Comité
Yari Zapata López	Vocal del Comité
Juan Carlos Cano Martínez	Secretario Técnico del Comité
Francisco Javier Ramos Pérez	Integrante del Comité
J. Jesús Zárate Carrillo	Integrante del Comité
Erik Gerardo Ramírez Serafín	Integrante del Comité
Nayeli Vega Dardón	Integrante del Comité
Concepción Vázquez López	Integrante del Comité
Cecilia Domínguez De Silva	Integrante del Comité
Elizabeth Reyes Espino	Integrante del Comité
Nora Ruth Chávez González	Integrante del Comité
Alejandra López Rodríguez	Integrante del Comité
Ileana Catalina Arriola Sánchez	Integrante del Comité
Abel Alfredo Muñoz Pedraza	Invitado del Comité

En uso de la voz, el Secretario Técnico procede al pase de lista, informa que la Consejera Electoral María Dolores López Loza, Vocal del Comité se encuentra en mesa de trabajo de la Comisión Temporal de Reglamentos y Normatividad Electoral de este Instituto y comunica a la Presidenta que existe quórum legal para celebrar la sesión. -----

En desahogo del **segundo punto** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del orden del día, el Secretario Técnico procede a la lectura del mismo, que contiene los puntos siguientes. -----

- I. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal.-----
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.-----
- III. Informe de la Secretaria Técnica sobre la correspondencia recibida.-----
- IV. Relación y seguimiento de acuerdos tomados en la sesión anterior.-----
- V. Presentación de la “calendarización de cine debate”.-----
- VI. Presentación de la planeación “Club de tareas del IEEG”.-----
- VII. Presentación de las propuestas de adecuación de las Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.--

VIII. Presentación y aprobación, en su caso, del proyecto de acuerdo mediante el cual se designa a la Presidenta del Comité de Igualdad de Género , No Discriminación y Cultura Laboral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.-----

IX. Clausura de la sesión.-----

Acto seguido, la Presidenta del Comité pone a consideración el orden del día. Al no solicitarse intervención alguna, lo somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos de las consejeras electorales presentes.-----

En desahogo del **tercer punto** del orden del día, relativo al informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida, el Secretario Técnico da cuenta con la copia simple de conocimiento del acuse del oficio DDISPE/010/2017, recibido en la Presidencia del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral, el día trece de enero del año en curso, signado por J. Jesús Zárate Carrillo, Director de Desarrollo Institucional y del Servicio Profesional Electoral, por el cual informa el ingreso del licenciado Julio César Moreno Navarro a la estructura permanente del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato en el puesto de Asesor Jurídico adscrito a la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral.-----

En uso de la voz, la Presidenta del Comité acuerda tener por hecha la comunicación que en la misma se refiere e incorporar el escrito de cuenta y su anexo al expediente respectivo. -----

Se agrega el referido documento al expediente de esta sesión como **anexo uno**.-----

En uso de la voz, el Secretario Técnico da cuenta con la copia simple del acuse del oficio DDISPE/056/2017, recibido en la Presidencia del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral, el día veintisiete de enero del año en curso, signado por J. Jesús Zárate Carrillo, Director de Desarrollo Institucional y del Servicio Profesional Electoral, por el cual informa el ingreso de doce servidores públicos a la estructura eventual de este Instituto.-----

En uso de la voz, la Presidenta del Comité acuerda tener por hecha la comunicación que en la misma se refiere e incorporar el escrito de cuenta y su anexo al expediente respectivo. -----

Se agrega el referido documento al expediente de esta sesión como **anexo dos**.-----

En uso de la voz, el Secretario Técnico da cuenta con la copia simple del acuse del oficio DDISPE/057/2017, recibido en la Presidencia del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral, el día treinta de enero del año en curso, signado por J. Jesús Zárate Carrillo, Director de Desarrollo Institucional y del Servicio Profesional Electoral, por el cual remite a la Presidenta del Comité la descripción del puesto de auxiliar administrativo con perfil contable a fin de que se hagan las gestiones de envío de curriculum ante el Instituto Guanajuatense para las Personas con Discapacidad.-----

En uso de la voz, la Presidenta del Comité acuerda tener por hecha la comunicación que en la misma se refiere e incorporar el escrito de cuenta al expediente respectivo, en virtud de que ya fueron realizadas las gestiones ante el Instituto Guanajuatense para las Personas con Discapacidad por la Presidenta del Comité.-----

Se agrega el referido documento al expediente de esta sesión como **anexo tres**.-----

En uso de la voz, el Secretario Técnico da cuenta con la copia simple del acuse del oficio DDISPE/058/2017, recibido en la Presidencia del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral, el día treinta de enero del año en curso, signado por J. Jesús Zárate Carrillo, Director de Desarrollo Institucional y del Servicio Profesional Electoral, por el cual remite a la Presidenta del Comité la descripción del puesto de secretaria/o de oficina a fin de que se hagan las gestiones de envío de curriculums ante el Instituto Guanajuatense para las Personas con Discapacidad.-----

En uso de la voz, la Presidenta del Comité acuerda tener por hecha la comunicación que en la misma se refiere e incorporar el escrito de cuenta al expediente respectivo, en virtud de que ya fueron realizadas las gestiones ante el Instituto Guanajuatense para las Personas con Discapacidad por la Presidenta del Comité.-----

Se agrega el referido documento al expediente de esta sesión como **anexo cuatro**.-----

En uso de la voz, el Secretario Técnico da cuenta con la copia simple del acuse del oficio DDISPE/060/2017, recibido en la Secretaría Técnica del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral, el día treinta de enero del año en curso, signado por J. Jesús Zárate Carrillo, Director de Desarrollo Institucional y del Servicio Profesional Electoral, por el cual informa el ingreso a la estructura eventual del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato de Araceli Torres Salazar en el puesto de Auxiliar Administrativo Profesional adscrito a la Coordinación de Comunicación y Difusión, así como el reingreso de Cristian Iván Méndez Lira a la referida estructura eventual en el puesto de Ingeniero de Desarrollo de Sistemas Administrativo adscrito a la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.-----

En uso de la voz, la Presidenta del Comité acuerda tener por hecha la comunicación que en la misma se refiere e incorporar el escrito de cuenta y su anexo al expediente respectivo. -----

Se agrega el referido documento al expediente de esta sesión como **anexo cinco**.-----

En uso de la voz, el Secretario Técnico da cuenta con la copia simple de conocimiento del acuse del oficio CIGNDCL/003/2017, recibido en la Presidencia del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral, el día treinta y uno de enero del año en curso, signado por el de la voz, con el carácter de Secretario Técnico de este Comité, en el que remito a Mauricio Enrique Guzmán Yáñez, Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato el Informe Trimestral de este Comité.-----

En uso de la voz, la Presidenta del Comité acuerda tener por hecha la comunicación que en la misma se refiere e incorporar el escrito de cuenta y su anexo al expediente respectivo. -----

Se agrega el referido documento al expediente de esta sesión como **anexo seis**.-----

En uso de la voz, el Secretario Técnico da cuenta con la copia simple de conocimiento del acuse del oficio CIGNDCL/004/2017, recibido en la Presidencia del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral, el día treinta y uno de enero del año en curso, signado por el de la voz, con el carácter de Secretario Técnico de este Comité, en el que remito a Mauricio Enrique Guzmán Yáñez, Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato el Programa Anual de Trabajo 2017 de este Comité.-----

En uso de la voz, la Presidenta del Comité acuerda tener por hecha la comunicación que en la misma se refiere e incorporar el escrito de cuenta y su anexo al expediente respectivo. -----

Se agrega el referido documento al expediente de esta sesión como **anexo siete**.-----

En uso de la voz, el Secretario Técnico da cuenta con la copia simple del acuse del oficio DDISPE/070/2017, recibido en la Presidencia del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral, el día primero de febrero del año en curso, signado por J. Jesús Zárate Carrillo, Director de Desarrollo Institucional y del Servicio Profesional Electoral, por el cual informa el ingreso a la estructura eventual del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato de; Esther Monserrat García Rosales en el puesto de Auxiliar de Junta Ejecutiva Regional adscrito a la Junta Ejecutiva Regional de Pénjamo; de Bugambilia Puente Morales en el puesto de Auxiliar Administrativo adscrito a la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones; y Abraham Arturo Cerrillo Zárate en el puesto de Auxiliar de Junta Ejecutiva Regional adscrito a la Junta Ejecutiva Regional de San Francisco del Rincón.-

En uso de la voz, la Presidenta del Comité acuerda tener por hecha la comunicación que en la misma se refiere e incorporar el escrito de cuenta y su anexo al expediente respectivo. -----

Se agrega el referido documento al expediente de esta sesión como **anexo ocho**.-----

En uso de la voz, el Secretario Técnico da cuenta con la copia simple del acuse del oficio IEEG/OCE/IRR/002/2017, recibido en la Dirección de Desarrollo Institucional y del Servicio Profesional Electoral, el día dos de febrero del año en curso, por medio del cual Indira Rodríguez Ramírez en su carácter de Presidenta del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral remite a J. Jesús Zárate Carrillo, Director de Desarrollo Institucional y del Servicio Profesional Electoral, el perfil laboral de Diego Gustavo Cabrera Solís, proporcionado por el Instituto Guanajuatense para Personas con Discapacidad, con la finalidad de que sea considerado en el proceso de reclutamiento de secretaria/o de oficina de la Junta Ejecutiva Regional de Silao de la Victoria.-----

En uso de la voz, la Presidenta del Comité acuerda tener por hecha la comunicación que en la misma se refiere e incorporar el escrito de cuenta y su anexo al expediente respectivo. -----

Se agrega el referido documento al expediente de esta sesión como **anexo nueve**.-----

En uso de la voz, el Secretario Técnico da cuenta con la copia simple del acuse del oficio IEEG/OCE/IRR/001/2017, recibido en el Instituto Guanajuatense para Personas con Discapacidad, el día siete de febrero del año en curso, por medio del cual Indira Rodríguez Ramírez en su carácter de Presidenta del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral solicita a Karina Patricia Gaytán Hernández, Coordinadora de Integración Laboral del Instituto Guanajuatense para Personas con Discapacidad, curriculum vitae para el proceso de reclutamiento de secretaria/o de oficina de la Junta Ejecutiva Regional de Silao de la Victoria.---

En uso de la voz, la Presidenta del Comité acuerda tener por hecha la comunicación que en la misma se refiere e incorporar el escrito de cuenta y su anexo al expediente respectivo. -----

Se agrega el referido documento al expediente de esta sesión como **anexo diez**.-----

En uso de la voz, el Secretario Técnico da cuenta con la copia simple del oficio IEEG/OCE/IRR/003/2017, recibido en las cuentas de correo electrónico igualdadlaboral@conapred.org.mx y presidencia@conapred.org.mx , el día siete de febrero del año en curso, por medio del cual Indira Rodríguez Ramírez en su carácter de Presidenta del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral invita a Alexandra Haas Paciuc, Presidenta del Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación, al acto protocolario en el que se entrega al Instituto Electoral del Estado de Guanajuato el Certificado en la Norma Oficial Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación.-----

En uso de la voz, la Presidenta del Comité acuerda tener por hecha la comunicación que en la misma se refiere e incorporar el escrito de cuenta y su anexo al expediente respectivo. -----

Se agrega el referido documento al expediente de esta sesión como **anexo once**.-----

En uso de la voz, el Secretario Técnico da cuenta con la copia simple del escrito de fecha siete de febrero del año en curso, recibido en la cuenta de correo electrónico kgaytanh@guanajuato.gob.mx , el día siete de febrero del año en curso, por medio del cual Indira Rodríguez Ramírez en su carácter de Presidenta del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral solicita a José José Grimaldo Colmenero, Director General del Instituto Guanajuatense para Personas con Discapacidad, un intérprete de señas mexicanas para el acto protocolario en el que se entrega al Instituto Electoral del Estado de Guanajuato el Certificado en la Norma Oficial Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación.-----

En uso de la voz, la Presidenta del Comité acuerda tener por hecha la comunicación que en la misma se refiere e incorporar el escrito de cuenta y su anexo al expediente respectivo. -----

Se agrega el referido documento al expediente de esta sesión como **anexo doce**.-----

En uso de la voz, el Secretario Técnico da cuenta con la copia simple del acuse del oficio INGUDIS/DIS/020/2016, recibido en la Presidencia del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral, el día nueve de febrero del año en curso, signado por Carlos Daigoro Fonce Segura, Encargado de la Dirección de Inclusión Social, por el cual confirman la asistencia del intérprete de señas mexicanas Juan Pablo Sánchez Padilla al evento “Entrega del Certificado en Igualdad Laboral y No Discriminación”.-----

En uso de la voz, la Presidenta del Comité acuerda tener por hecha la comunicación que en la misma se refiere e incorporar el escrito de cuenta y su anexo al expediente respectivo. -----

Se agrega el referido documento al expediente de esta sesión como **anexo trece**.-----

En uso de la voz, el Secretario Técnico da cuenta con la copia simple del acuse del oficio DDISPE/085/2017, recibido en la Presidencia del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral, el día nueve de febrero del año en curso, signado por J. Jesús Zárate Carrillo, Director de Desarrollo Institucional y del Servicio Profesional Electoral, por el cual informa el ingreso a la estructura permanente del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato de Miguel Ibarra Ortega en el puesto de Guardia de Seguridad adscrito a la Coordinación Administrativa.-----

En uso de la voz, la Presidenta del Comité acuerda tener por hecha la comunicación que en la misma se refiere e incorporar el escrito de cuenta y su anexo al expediente respectivo. -----

Se agrega el referido documento al expediente de esta sesión como **anexo catorce**.-----

En uso de la voz, el Secretario Técnico da cuenta con la copia simple del acuse del oficio DDISPE/092/2017, recibido en la Presidencia del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral, el día hoy, signado por J. Jesús Zárate Carrillo, Director de Desarrollo Institucional y del Servicio Profesional Electoral, por el cual remite a la Presidenta del Comité la descripción del puesto de auxiliar de auditor a fin de que se hagan las gestiones de envío de curriculum ante el Instituto Guanajuatense para las Personas con Discapacidad.-----

En uso de la voz, la Presidenta del Comité acuerda tener por hecha la comunicación que en la misma se refiere, realizar por medio de la Presidencia las gestiones ante el Instituto Guanajuatense para las Personas con Discapacidad e incorporar el escrito de cuenta al expediente respectivo.-----

Se agrega el referido documento al expediente de esta sesión como **anexo quince**.-----

En desahogo del **cuarto punto** del orden del día, relativo a la relación y seguimiento de acuerdos tomados en la sesión anterior, el Secretario Técnico señala que no hay información de la que se deba dar cuenta.-----

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, relativo a la presentación de la "Calendarización de cine-debate", la Presidenta del Comité comparte las fechas en las que fueron programadas las diferentes áreas del Instituto, después de diversas intervenciones de las y los presentes se acuerda: -----

1. Realizar al término de cada sesión una retroalimentación sobre el contenido de la película, a fin de obtener reflexiones que concienticen a todos y todas sobre la violencia de género.-----
2. Señalar la clasificación de la película ya que algunas y algunos menores de edad pueden acudir a sesión.-----
3. No es posible incorporar películas de diferente contenido a la violencia de género, pues el objetivo primordial es concientizar al personal sobre la misma, sin embargo cada área abordará el tema de la violencia de género desde la perspectiva que mejor considere.-----
4. La Presidenta del Comité realizará el estudio legal sobre la reproducción de películas en el Instituto desde el punto de vista de los derechos de autor.-----
5. El área responsable de proyectar la película podrá ofrecer refrigerio a las y los asistentes, de acuerdo a su gusto personal, pues no existe presupuesto institucional.-----
6. El área encargada del cine-debate, deberá notificar a la Presidencia del Comité la película que se reproducirá con una ficha técnica que contenga su duración y fecha de proyección, con la finalidad de hacer las invitaciones a las familias del personal de manera oportuna.-----

Se agrega la referida calendarización al expediente de esta sesión como **anexo dieciséis**.-----

En desahogo del **sexto punto** del orden del día, relativo a la presentación de la planeación "Club de tareas del IEEG", la Presidenta del Comité señala el origen e importancia del referido club de tareas, precisando que conforme a los requisitos de la Norma Oficial Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación se ha elaborado la planeación mencionada, solicitando a las y los integrantes del Comité la analicen y, en su caso, retroalimenten.-----

Se agrega la referida planeación al expediente de esta sesión como **anexo diecisiete**.-----

En desahogo del **séptimo punto** del orden del día, relativo a la presentación de las propuestas de adecuación de las Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, la Presidenta del Comité manifiesta que las propuestas son resultado de la observaciones que se desprenden de la auditoria relativa a la cumplimentación de la Norma Oficial Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación, mismas que pretenden que el personal del Instituto pueda disfrutar de aquellas condiciones que las y los benefician.-----

Se agrega la referida propuesta al expediente de esta sesión como **anexo dieciocho**.-----

En desahogo del **octavo punto** del orden del día, relativo a la presentación y aprobación, en su caso, del proyecto de acuerdo mediante el cual se designa a la Presidenta del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, el Secretario Técnico solicita que se le exima de su lectura en razón de haberse acompañado con la convocatoria, solicitud que es aprobada por unanimidad de votos de las consejeras electorales presentes. -----

A continuación, la Presidenta del Comité pone a consideración de las y los integrantes el proyecto de acuerdo referido.-----

Al no solicitarse intervenciones, la Presidenta del Comité solicita al Secretario someta a votación el proyecto de acuerdo, mismo que resulta aprobada por unanimidad de votos de las consejeras electorales presentes.-----

Se agrega al expediente de la sesión el acuerdo mediante el cual se designa a la Presidenta del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, como **anexo diecinueve**.-----

En desahogo del **noveno punto** del orden del día, relativo a la clausura de la sesión, la Presidenta del Comité procede a clausurarla a las doce horas con cinco minutos. -----

La presente acta consta de cuatro fojas útiles por ambos. La firman la Presidenta y el Secretario Técnico del Comité. CONSTE. -----

Licenciada Indira Rodríguez Ramírez
Presidenta del Comité

Maestro Juan Carlos Cano Martínez
Secretario Técnico