




Formato de Programa de Mejora



Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva	Trimestre Evaluado	Primer Trimestre 2020
Código	G1163.0001.0003, G1163.0002.0004, Plan Anual de Coordinación y Supervisión de la Ejecución de las Políticas, Programas Generales y Proyectos del Instituto.		

No.		Aspecto Susceptible de Mejora	Prioridad		Propuesta de Mejora	Fecha de Cumplimiento	Nombre y firma de responsable
			Alta	Media			
ASM1		Se solicita a la Secretaría Ejecutiva dar a conocer las acciones que se realizarán para garantizar el cumplimiento de la actividad.		X		Las acciones que propuestas para garantizar el cumplimiento de actividades son: Realizar un análisis de las actividades para categorizar cada una de ellas y verificar, de ser necesario, la toma de decisiones respecto de su programación o incluso eliminación. Ello, derivado de las restricciones por la pandemia COVID-19 para que el personal pueda realizarlas de manera presencial, los plazos de suspensión emitidos o algún otro factor derivado. Involucrar a las unidades responsables con apoyo de la Coordinación de Planeación Institucional para la revisión de actividades.	 Bárbara Teresa Navarro García Secretaría Ejecutiva
ASM2		Se solicita dar a conocer las razones por las cuales no se logró alcanzar la meta en el periodo, así como de las acciones que se realizarán para garantizar el cumplimiento de la actividad.		X		Con respecto al proyecto "Atención y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y candidaturas independientes" se informa que algunas de estas actividades como lo son: 1) Capacitación para implementar mejoras al procedimiento de registro de candidaturas para el proceso electoral 2020-2021, 2) Organización y ejecución de espacios para la interacción con partidos políticos a través de foros y 3) Organización y desarrollo de mesas de diálogo con partidos políticos, quedaron suspendidas derivado de la contingencia sanitaria del COVID-19. Dentro de las acciones que se realizarán, serán el análisis para su modificación respecto de: su reprogramación, cambio de modalidad, en su caso, eliminación.	 Bárbara Teresa Navarro García Secretaría Ejecutiva
ASM3		Se solicita se tenga a bien informar de las razones por las cuales no se ha podido ejercer el recurso asignado para el primer trimestre, así como de las acciones que se llevarán a cabo al interior de la unidad para realizar los ajustes presupuestarios necesarios.		X		Como ya se mencionó en el ASM 2 algunas actividades quedaron suspendidas derivado de la contingencia sanitaria del COVID-19. Actividades que por su naturaleza son presenciales y de las cuales no se ha ejercido el recurso. Dentro de las acciones que se realizarán, serán el análisis para su modificación respecto de: su reprogramación, cambio de modalidad, en su caso, eliminación.	 Bárbara Teresa Navarro García Secretaría Ejecutiva

Formato de Programa de Mejora

Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva	Trimestre Evaluado	Primer Trimestre 2020
Código	G1163.0001.0003, G1163.0002.0004, Plan Anual de Coordinación y Supervisión de la Ejecución de las Políticas, Programas Generales y Proyectos del Instituto.		

Programa de Mejora

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Prioridad			Propuesta de Mejora	Fecha de Cumplimiento	Nombre y firma de responsable
		Alta	Media	Baja			
ASM4	No se encontró evidencia de la Política para la Integración de archivos electrónicos (biblioteca), por lo que es necesario dar a conocer las acciones que se emprenderán para realizar la política.		X		Para contar con una política respecto de la integración de archivos electrónicos, en concordancia con lo establecido en la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato -artículo sexto transitorio-, será conveniente esperar la integración del Consejo Estatal y la elaboración de su reglamento para que, una vez cumplidos, se plantee la realización de unos lineamientos o políticas, o reformar el Reglamento de Archivos del IEEG. Por lo que, por el momento no se esta en posibilidad de dar una fecha estimada para su cumplimiento.	abril- agosto	 Bárbara Teresa Navarro García Secretaría Ejecutiva
ASM5	Se encontró evidencia de Programas Anuales de Trabajo. Sin embargo, derivado de la contingencia sanitaria por el Covid-19, existen actividades de los PAT que sufrieron cambios. Por lo que es necesario dar a conocer las acciones que se emprenderán para actualizar los Programas Anuales de Trabajo.		X		Derivado de la contingencia sanitaria Covid-19, se realizará una revisión de actividades de los Programas Nuales de Trabajo (PAT) con apoyo de los titulares de las Unidades Responsables. Estas serán presentadas y en su caso, aprobadas, por los integrantes de la Junta Estatal Ejecutiva. Una vez realizado, a través de la Coordinación de Planeación Institucional, se actualizarán los Programas Anuales Trabajo de las áreas correspondientes.	mayo	 Bárbara Teresa Navarro García Secretaría Ejecutiva

 INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		FECHA	9.10.2020
		HORA	3:55
		RECIBO	